

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРИНИЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.12.2011г. № 53
с. Криничное

О создании муниципального казенного учреждения культуры Криничанского сельского поселения «Криничанский культурно-досуговый центр» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Криничанский культурно-досуговый центр»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Криничанского сельского поселения от 24.01.2011г. № 5 «Об утверждении перечня казенных учреждений Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области», Постановлением администрации Криничанского сельского поселения от 25.04.2011 г. №18 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение культуры Криничанского сельского поселения «Криничанский культурно-досуговый центр» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Криничанский культурно-досуговый центр» с сохранением штатной численности и основных целей деятельности учреждения.
2. Закрепить за муниципальным казенным учреждением культуры Криничанского сельского поселения «Криничанский культурно-досуговый центр» на праве оперативного управления следующее имущество:
 - недвижимое имущество: здание ДК с Первомайское находящееся по адресу: с. Первомайское, пер. Школьный, д.7;
 - здание ДК с. Криничное находящееся по адресу: с. Криничное, ул. Центральная, д.39
 - движимое имущество: приложение 1
3. Утвердить проект изменений и дополнений в устав муниципального казенного учреждения культуры «Криничанский культурно-досуговый центр» Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, изложив его в новой редакции согласно приложения 2.
4. Внести соответствующие изменения в трудовой договор с директором муниципального учреждения культуры «Криничанский культурно-досуговый центр».

5. Уполномочить быть заявителем при государственной регистрации создания казенного учреждения культуры Криничанского сельского поселения «Криничанский культурно-досуговый центр» директора муниципального учреждения культуры «Криничанский культурно-досуговый центр» Вислогузову Л.Н.
6. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Криничанского сельского поселения



Е.Ф.Остапенко

Приложение 1
к постановлению от 22.12.2011г. № 53
администрации Криничанского сельского
поселение Россошанского муниципального
района Воронежской области

КРИНИЧАНСКИЙ СДК

№ ПП	наименование	Единица измерения	кол-во
1	Пианино	шт	1
2	Баян	шт	1
3	Бас гитара " Диамант"	шт	1
4	Комплект тарелок (4шт.)	шт	1
5	Электрогитара	шт	1
6	Микшерный пульт	шт	1
7	система активно акустическая	шт	4
8	Микшерный пульт	шт	2
9	Минидисковый проигрыватель	шт	1
10	Светомузыка	шт	1
11	Музыкальный центр LG (караоке)	шт	1
12	Синтезатор "ЯМАХА"	шт	1
13	Телевизор	шт	1
14	Одежда для сцены	комплект	1
15	Шкаф книжный	шт	3
16	Шкаф плательный	шт	2
17	Стол 2-х тумбовый	шт	1
18	Стол раскладной	шт	2
19	Стулья приобретенны в декабре 2008 г	шт	2
20	Лавочки (приобр. в декабре 2008 г)	шт	8
21	Диван	шт	1
22	Занавеска	комплект	1
23	Шторы тюлевые	шт	6
24	Карнизы	шт	5
25	ДВД "ВВК" (сентябрь 2008 г)	шт	1
26	Мини-диски	шт	4
27	Микрофон динамический	шт	5
28	Держатель микрофона	шт	5
29	Стойка микрофонная	шт	6
30	Стойка акустическая	шт	2
31	Удлинитель	шт	1
32	Кабель (10 м)	шт	2
33	Шнур колоночный	шт	2
34	Светильники	шт	3
35	Ёлочные гирлянды	шт	4
36	Костюм Снегурочки (2008г.)	шт	1
37	Замок навесной	шт	6
38	Лопата штыковая	шт	1
39	Лопата совковая	шт	1
40	Грабли	шт	1
41	Ведро оцинкованное	шт	2
42	Совок для мусора	шт	1
43	Веник	шт	1
44	Огнетушитель ОУ -1	шт	2

45	Огнетушитель ОУ-3	шт	4
46	Огнетушитель ОП-4	шт	2
	КРИНИЧАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА		
1	Телевизор "РОЛСЕН"	шт	1
	Библиотечный фонд	экз.	5601
1	Вывеска (на библ.)	шт	1
2	Штамп библиотеки	шт	1
3	Ящик каталожный	шт	1
4	Стол кафедра	шт	1
5	Шкаф книжный	шт	2
6	Полка книжная	шт	2
7	Стелаж металлический	шт	5
8	Стелаж (выставочный)	шт	1
9	Стелаж деревянный (самодельный)	шт	2
10	Стол (полированные)	шт	4
11	Стол (письменные)	шт	2
12	Стулья деревянные	шт	9
13	Стулья РС-01(низк.спин)	шт	6
14	Трельяж	шт	1
15	Карнизы металлические	шт	4
16	Жалюзи	шт	4
17	Шторы (для мероприятий)	шт	4
18	DVD проигрыватель "Хоро"	шт	1
19	Микрофон	шт	1
20	Удлинитель	шт	1
21	Фотоапарат "Кодак"	шт	1
22	Чайник электрический (19.12.2007г.)	шт	1
23	Подставка для книг	шт	4
24	Степлер	шт	1
25	Ножницы	шт	1
26	Дырокол	шт	1
27	Калькулятор	шт	1
28	Ведро для мусора	шт	1
29	Швабра	шт	1
30	Коврик резиновый	шт	1
31	Огнетушитель ОУ-2	шт	1
	ПЕРВОМАЙСКИЙ СДК		
1	Аккордион ГДР	шт	1
2	Синтезатор "Поливокс"	шт	1
3	Телевизор "САМСУНГ"	шт	1
4	Музыкальный центр КАРАОКЕ	шт	1
5	АСС акустическая система	шт	2
6	Микшерный пульт	шт	1
7	Музыкальный центр	шт	1
8	Светомузыка	шт	1
9	Вывеска (на СДК, молитв.)	шт	2
10	Шкаф книжный	шт	1
11	Шкаф плательный	шт	1
12	Стол однотумбовый (в каб.)	шт	1
13	Стол полирован.	шт	4
14	Стол однотумбовый (под муз.центр)	шт	1
15	Стулья деревянные	шт	14
16	Стулья черные	шт	20
17	Скамейки	шт	10
18	Диван	шт	1

19	Штора тюлевая	ШТ	5
20	Штора в молитв. комнате	ШТ	1
21	Штора в молитв. комнате тюлевая	ШТ	1
22	ДВД "ББК"	ШТ	1
23	Микрофон динамический	ШТ	2
24	Держатель для микрофона	ШТ	2
25	Стойка микрофонная	ШТ	2
26	Шнур акустической системы 5 м	ШТ	1
27	Ёлочные украшения: электрогирлянда	ШТ	2
28	Ёлочные украшения: мишура	ШТ	15
29	Ёлочные украшения: дождик	ШТ	5
30	Бубен	ШТ	1
31	Обогреватель (в молитв. комнате)	ШТ	2
32	Лестница	ШТ	1
33	Замок навесной	ШТ	7
34	Решетки (на окна и дверь)	ШТ	3
35	Коса	ШТ	1
36	Кисьце	ШТ	1
37	Ведро для мусора	ШТ	2
38	Огнетушитель ОУ -1	ШТ	1
39	Огнетушитель ОП -4	ШТ	2
40	Костюм Деда Мороза	ШТ	2
41	Костюм Снегурочки	ШТ	1
42	Шарф	ШТ	12
	ПЕРВОМАЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА		
1	Телевизор "Ролсен"	ШТ	1
2	DVD "ВВК"	ШТ	1
	БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД	ЭКЗ.	6130
1	Вывеска на библ.	ШТ	1
2	Штамп библиотеки	ШТ	1
3	Ящик каталожный	ШТ	2
4	Шкаф-комод каталожный	ШТ	1
5	Стол-кафедра	ШТ	1
6	Шкаф книжный	ШТ	2
7	Полки книжные	ШТ	7
8	Стелаж (выставочный)	ШТ	1
9	Стол полированный	ШТ	3
10	Стол журнальный	ШТ	1
11	Стулья деревянные мягкие	ШТ	6
12	Стулья черные	ШТ	10
13	Трельяж	ШТ	1
14	Видеоплеер "LG"	ШТ	1
15	Калькулятор	ШТ	1
16	Степлер	ШТ	1
17	Ножницы	ШТ	1
18	Дырокол	ШТ	1
19	Ведро	ШТ	1
20	Огнетушитель ОУ-2	ШТ	1
21	Штора	ШТ	3

Приложение 2 к постановлению
администрации
Криничанского сельского поселения
от 22.12.2011 г. 2011г. № 53

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
«Криничанский культурно - досуговый центр»
Криничанского сельского поселения
Россошанского муниципального района
Воронежской области

с. Криничное
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Криничанский культурно-досуговый центр» Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Криничанского сельского поселения от 22.12.2011г. № 53 «О создании муниципального казенного учреждения культуры Криничанского сельского поселения «Криничанский культурно-досуговый центр» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Криничанский культурно-досуговый центр».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Криничанский культурно-досуговый центр» Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области;

сокращенное – МКУК «Криничанский КДЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 396638, Воронежская область, Россошанский район, с. Криничное, ул. Центральная, д.39.

Почтовый адрес: 396638, Воронежская область, Россошанский район, с. Криничное, ул. Центральная, д. 39.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

1.6. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Криничанское сельское поселение Россошанского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 396638, Воронежская область, Россошанский район, с. Криничное, ул. Центральная, д.18.

Почтовый адрес: 396638, Воронежская область, Россошанский район, с. Криничное, ул. Центральная, д.18.

1.8. Отдел культуры как структурное подразделение администрации Россошанского муниципального района Воронежской области осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, контроль за обеспечением сохранности и использования библиотечных фондов.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

1.10. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Криничанского сельского поселения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Криничанское сельское поселение Россошанского муниципального района Воронежской области (далее - бюджет Криничанского сельского поселения). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет.

1.18. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.19. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.20. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является администрация Криничанского сельского поселения.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Криничанского сельского поселения, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.22. Учреждение имеет подразделения:

- Криничанский сельский Дом культуры;
- Криничанская сельская библиотека;
- Первомайский сельский Дом культуры;
- Первомайская сельская библиотека.

2. Предмет деятельности, основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: организация досуга и приобщение жителей муниципального образования Криничанское сельское поселение к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей, интересов различных социально-возрастных групп. Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов поселения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной, и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонеента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов, фестивалей и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, оркестров, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;
- прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном законом порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- сдача помещений в аренду с согласия собственника;
- иные виды дополнительных услуг, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотек.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по платным услугам.

2.7. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, перечень которых установлен законом, только на основании специального разрешения (лицензии).

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Криничанское сельское поселение Россошанского муниципального района Воронежской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления администрацией Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области на основании правового акта администрации Криничанского сельского поселения.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Криничанского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Криничанского сельского поселения, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени муниципального образования Криничанское сельское поселение (далее - муниципальное образование) в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.11. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции устанавливаются Учредителем.

3.12. Доходы Учреждения, полученные от платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Криничанского сельского поселения как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Криничанского сельского поселения.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

5.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.

5.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

5.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.3.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем по согласованию с отделом культуры администрации Россошанского муниципального района Воронежской области.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области по согласованию с отделом культуры администрации Россошанского муниципального района Воронежской области. Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю по хозяйственной и имущественной деятельности, отделу культуры администрации Россошанского муниципального района Воронежской области – по культурно - досуговой деятельности и библиотечному обслуживанию. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

- 5.5.3. Обеспечивает своевременное и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.5.4. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем.
- 5.5.5. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем и отделом культуры администрации Россошанского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.
- 5.5.6. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.
- 5.5.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.5.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- 5.5.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.
- 5.5.10. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.
- 5.5.11. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.
- 5.5.12. Имеет право подписи финансовых и иных документов.
- 5.5.13. Составляет и исполняет бюджетную смету.
- 5.5.14. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.
- 5.5.15. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.
- 5.5.16. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.
- 5.5.17. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.
- 5.5.18. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- 5.5.19. Заключает и расторгает по согласованию с отделом культуры администрации Россошанского муниципального района Воронежской области трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.
- 5.5.20. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет ответственность за деятельность Учреждения.
- 5.5.21. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам Учредителю.
- 5.5.22. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

5.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления. Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом соответствующего учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№4 по Воронежской области,
в ЕИРЮЛ внесена запись

29 декабря 2011 года,

ОГРН или ГРН 210624057462

первый экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе.
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов



В настоящем документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

Глава администрации Криничанского
сельского поселения

Россошанского муниципального района

Воронежской области Остап Е.Ф. Остапенко

